

Miejscowość....., dnia

PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA OPROGRAMOWANIA BiK

Nazwa firmy

Adres:

Kod:

Miejscowość:

NIPRegon firmy wypożyczającej produkt

tel/Fax:

Osoba kontaktowa:

Telefon:Mail.....

System operacyjny, na którym będzie pracował BiK.....

Prosimy o wypożyczenie na okres dwóch tygodni od do oprogramowania BiK pracującego na platformie

Tytułem zabezpieczenia zwrotu programu BiK (klucza sprzętowego, CD, dokumentacji) wypożyczający zobowiązuje się do wpłaty na konto firmy BUDI KOM:

BZ WBK SA VI/o Poznań 12 1090 1362 0000 0000 3602 0819

- kaucji zabezpieczającej w wysokości 400 zł, która zostanie zwrócona po odesłaniu wypożycz. oprogramowania

- kwoty 100 zł – opłata za wypożyczenie programu nie podlegająca zwrotowi

Upoważniamy firmę BUDI KOM do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy za opłatę dotyczącą wypożyczenia programu.

W przypadku:

- niedokonania zwrotu wypożyczonego programu BiK (klucz sprzętowy, CD, dokumentacja) w terminie zakończenia okresu wypożyczenia, kaucja zabezpieczająca przepada na rzecz firmy BUDI KOM tytułem odszkodowania.
- zwrotu oprogramowania zobowiązuje się do odinstalowania całego programu BiK i niewykorzystywania żadnych elementów pakietu w późniejszym terminie.
- nabycia programu, firma BUDI KOM zaliczy uiszczonej kaucje na poczet należnego wynagrodzenia za fakturę sprzedaży programu BiK.

Data

Podpis

Pieczętka Firmy

WYPEŁNIA BUDI KOM:

Wypożyczono program

Data.....

Nr klucza sprzętowego

Podpis.....